

Ghid de bună practică

Proiect pentru dezvoltarea competențelor digitale în rândul angajaților

I. Scopul și obiectivele proiectului

Scop:

Dezvoltarea competențelor digitale de bază, intermediare și avansate pentru angajați, în vederea creșterii eficienței muncii și adaptării la noile cerințe ale pieței muncii digitalizate.

Obiective specifice:

1. Identificarea nevoilor de formare digitală.
 2. Elaborarea unui plan de formare personalizat.
 3. Implementarea sesiunilor de formare digitală.
 4. Evaluarea progresului și certificarea internă a competențelor dobândite.
-

II. Metodologia de proiect

1. Etapa de analiză (Diagnoză organizațională)

- Chestionare pentru angajați privind nivelul de competențe digitale.
- Interviuri cu managerii pentru a înțelege cerințele tehnologice ale fiecărui post.
- Analiza SWOT privind digitalizarea instituției.

2. Planificare și design instruire

- Selectarea grupului țintă (angajați, departamente-cheie).
- Definirea nivelurilor de competență (conform Cadrului European de Competențe Digitale - DigComp).
- Elaborarea curriculumului (module: utilizarea PC, aplicații Microsoft 365, ERP-SAP, principii non discriminare și egalitate de șanse, colaborare online etc.).
- Stabilirea duratei fiecărui modul (ex: 2–4 ore/modul).

3. Implementare

- Organizarea cursurilor (fizic sau online).
- Folosirea unor platforme de e-learning (ex: Microsoft Teams).
- Formatori acreditați sau specialiști IT interni.

4. Monitorizare și evaluare

- Fișe de prezență și feedback după fiecare modul.
- Teste de evaluare inițială, intermediară și finală.

5. Raportare și diseminare

- Elaborarea unui raport de impact.
 - Prezentarea rezultatelor în cadrul companiei
 - Includerea formării digitale continue în politica de resurse umane.
-

III. Instrumente recomandate

- **Chestionare Google Forms** – pentru evaluarea inițială și feedback.
 - **Microsoft Teams / Zoom** – pentru formare online.
-

IV. Indicatori de succes

- Numărul de angajați instruiți și certificați intern
 - Creșterea nivelului de competențe
 - Gradul de satisfacție al angajaților.
 - Aplicarea competențelor dobândite în activitatea profesională.
-

V. Exemplu de structură pentru un modul de formare:

Competența Modul		Conținut	Durată	Metodă de livrare		Evaluare
digitala						
Baza	Utilizarea aplicațiilor Microsoft 365	Word, Excel, Power Point	2 ore	Workshop interactiv	Test online	
Avansat	Utilizarea aplicațiilor ERP SAP	Definirea produselor Definire gestiuni Tranzacții rapoarte: MB52, MIGO Creare liste de preturi Analiza furnizori Productie in lucru, modul PP	2 ore	Studii de caz	Quiz interactiv	

Elaborat,
 Manager proiect
 Adriana POPESCU